

ACTIVA, EEN GEDRAGSVERANDEREND ACTIVERINGSINSTRUMENT



Programma

- ☐ Even voorstellen
- ☐ Klein stukje theoretische basis
- ☐ De persoonsgebonden taken
- ☐ De gebruiksaanwijzing
- ☐ Herstelondersteunend omdenken
- ☐ Vragenrondje



STICHTING ANTON CONSTANDSE

- ☐ Baars is een beschermde woonvorm voor 23 mensen met een dubbele diagnose. Wij zijn een 'nat huis': alcoholgebruik is toegestaan.
- ☐ Baars is een vestiging van Stichting Anton Constandse in Den Haag. Wij behoren tot de maatschappelijke GGZ
- ☐ Wij bieden beschermd wonen, ambulante hulp, participatie en dagbesteding voor mensen met ernstige psychiatrische kwetsbaarheden.
- ☐ Dit doe ik samen met 550 collega's voor ruim 1500 cliënten, waarbij herstelondersteuning het uitgangspunt vormt.

ACTIVA IS



- ☐ Een ondersteunend, gedragsveranderend activeringinstrument bij chronische inactiviteit en hulpeloosheid
- ☐ Activa is bij uitstek geschikt binnen de begeleide woonvorm (BW) **en is dan nauwelijks fraudegevoelig**
- ☐ Niet alleen voor dubbelproblematiek maar ook goed inzetbaar bij jongeren
- ☐ **Activa is minder geschikt als verdienmodel voor de client. Het is een laatste redmiddel bij chronische inactiviteit**

ACTIVA IS EENVOUDIG



gebruiksaanwijzing

- ☐ Deze gebruiksaanwijzing hoort bij de hoofd- en deeltaken op de andere zijde van deze kaart.
- ☐ De hoofdtak die ik kies voldoet aan drie eisen:
 - 1) ik vind de taak leuk en zinvol
 - 2) de taak is zinvol voor de locatie of voor de stichting
 - 3) ik overwin iets wat ik moeilijk vind.
- ☐ Ik bepaal de hoofdtak en deeltaken samen met mijn begeleider.
- ☐ De begeleider stelt de knipkaart op. Ik controleer of alles klopt; zoals het is afgesproken.
- ☐ De knipkaart wordt door mij en door mijn vaste begeleider ondertekend.
- ☐ Samen met de nieuwe kaart ontvang ik mijn eerste VVV bon van €15,-.
- ☐ De verantwoordelijkheid voor de hoofdtak en deeltaken ligt helemaal bij mij. Ik heb zelf de leiding.
- ☐ De begeleider die ik vraag om met mij samen te werken en/of mijn kaart knipt, volgt op wat ik vraag.
- ☐ Ik controleer de activiteiten van de begeleider. De begeleider controleert mij niet, maar hij of zij mag wel zien wat ik doe en mij vragen iets uit te leggen.
- ☐ Wanneer ik vind dat ik alles heb gedaan wat op de kaart staat, neem ik alle deeltaken door met de begeleider.
- ☐ Als ik alles gemotiveerd en uitgelegd heb, verzoek ik de begeleider om de kaart te knippen.
- ☐ De begeleider moet het aantal gaatjes knippen waar ik om vraag.
- ☐ Eén vakje geldt voor een heel uur. Een half uur wordt niet geknipt. Gesprekken en uitleg horen bij de taak.
- ☐ Wanneer de begeleider het niet eens met mij is, dan knipt hij onder protest. We maken dan samen een rapportage. Hierin staat de mening van de begeleider en de mening van mij. Als de beschrijving klopt, dan mag de begeleider de rapportage opslaan in de computer.
- ☐ Het knippen van de kaart kan door de begeleiding niet worden geweigerd en niet gebruikt worden als drukmiddel.
- ☐ Na de activiteit wordt de kaart meteen geknipt. Wanneer ik een kleurvak vol heb wordt de VVVbon meteen uitgekeerd.
- ☐ Alle VVV-bonnen hebben een waarde van 15 euro.
- ☐ Ik mag alleen verzuimen als ik ziek ben. Dit moet ik uiterlijk op de dag zelf voor 10:00 uur gemeld hebben bij de begeleiding. Als ik daarmee te laat ben, blijft de verantwoordelijkheid voor de taak bij mij liggen en zoek ik in overleg met de begeleiding een oplossing.
- ☐ Wanneer ik mij niet houd aan de taak of aan de deeltaken, dan kan mijn begeleider de taak definitief beëindigen.
- ☐ Zelf mag ik elk moment de activiteit beëindigen. Mocht ik daar spijt van hebben, dan mag ik de taak weer oppakken voor de eerstvolgende keer en verder gaan waar ik gebleven ben.
- ☐ Wanneer ik op een later moment met de taak verder wil, dan kan ik dat met mijn vaste begeleider bespreken. Eventueel stelt de begeleider een nieuwe knipkaart op die we allebei opnieuw ondertekenen...
- ☐ ...dan vervalt de oude knipkaart en begin ik overnieuw met vijftien knippen per VVVbon.
- ☐ Ik vul één keer in de drie maanden een taakstellende evaluatie en een Nederlandse Empowerment Vragenlijst in. Ook die uren mag ik meetellen.





HET TRAJECT IN GROTE LIJNEN

- ❑ De client is leidend, de begeleiding volgende
 - ❑ en het initiatief ligt *principieel* bij de client
- ❑ Een client maakt afspraken tijdens de gelijkwaardige onderhandeling
 - ❑ en stelt op haar moment samen met de begeleider een contract op
- ❑ Dit contract is tevens de knipkaart,
 - ❑ die een administratieve functie heeft, maar later ook als getuigschrift kan dienen
- ❑ Hoe langer de client het doelgedrag volhoudt, hoe sneller de beloning los komt
 - ❑ wat de motivatie versterkt, samen met de sociale bekrachtiging
- ❑ Als de motivatie internaliseert, komt een vervolgtraject in zicht
 - ❑ De bekrachtiger heeft nu ongeveer de waarde van een vrijwilligersvergoeding of reiskostenvergoeding.

VOORBEELDEN VAN CHRONISCHE INACTIVITEIT:



- ☐ Iemand komt niet uit bed, uit zich somber, ervaart het leven als uitzichtloos
- ☐ Er is een indicatie voor een dagbesteding maar iemand gaat niet..
.....of zegt te gaan, maar komt daar nooit aan.
- ☐ Iemand stelt zich participatiedoelen, maar onderneemt geen actie
.....of vertoont chronisch uitstelgedrag....
.....of heeft moeite om taken en bezigheden lang vol te houden
- ☐ Er is onenigheid over het onderwerp, en de oplossingsgerichtheid van de begeleider raakt uitgeput..
....men ervaart moedeloosheid en irritatie en legt de oorzaak bij de client
...de hulprelatie raakt ernstig verstoord..

TRAJECT A, B EN C



A Het voorstel, het winnen van vertrouwen over en weer, de uitleg en de overdracht van de verantwoordelijkheden

B De keuze van taak en doelgedrag, de onderhandeling, het opstellen en het ondertekenen van het contract

C Het uitvoeren en volhouden van de taak, het vieren van de mijlpalen, de evaluaties, en eventueel de overstap naar een vervolgtraject

DE PERSOONSGEBONDEN TAAK VOLDOET AAN DRIE EISEN:



- ☐ Ik vind de taak leuk en zinvol en het levert mij succeservaring, gevoel van controle en eigen regie op
- ☐ De taak is zinvol voor de locatie (BW) of de organisatie als geheel, en levert mij sociale bekrachtiging op en het gevoel er toe te doen en voor anderen van betekenis te zijn
- ☐ Ik overwin iets wat ik moeilijk vind, binnen de veiligheid van nauwkeurig omschreven verwachtingen en voorwaarden

VOORBEELDEN VAN PERSOONSGEBONDEN TAKEN



- ☐ Boodschappen doen en koken voor de hele BW
- ☐ Textiel verven om in het winkeltje te verkopen
- ☐ Het inventariseren van de voorraad en het doen van de wekelijkse bestellingen
- ☐ Het verzorgen van de moestuin en oogsten voor de BW
- ☐ Het verzorgen van de bloementuin
- ☐ Het organiseren van een wekelijkse activiteit voor de anderen

PERSOONSGEBONDEN TAAK EN DOELGEDRAG



8	7	6	5	4	3	2	1	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1							
9	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ACTIVA KNIPKAART

- ☒ Ik heb de eerste kaart vol gemaakt en begin deze kaart bij de eerste "10".
- ☒ Ik werk minimaal 1 middag per week op dinsdag. Het meerwerk vul ik naar eigen inzicht in.
- ☒ Elke dinsdag begin ik om half twee en eindig ik in principe om half vijf, afhankelijk van de duur en de aard van de activiteiten.
- ☒ Werk ik (ook) op ander dagen, dan stel ik de begeleiding op de hoogte wanneer ik begin en wat ik ga doen.
- ☒ Indien de vaste begeleider niet aanwezig is, verzoek ik een andere begeleider als aanspreekpunt.
- ☒ Ik zet de spullen die ik nodig hebben op tafel, op zo een manier dat er ruimte is voor andere mensen die ook iets willen doen.
- ☒ Ik zorg dat er muziek is. Ik kies die in overleg met andere aanwezigen.
- ☒ Ik bepaal zelf de werkzaamheden. Dat kan druk- of verfwerk zijn, maar ook spullen kopen of het opruimen van de kast.
- ☒ Indien iemand interesse toont leg ik uit wat ik aan het doen ben. Ik geef aan dat iemand mag meedoen en ik leg eventueel uit hoe het moet.
- ☒ Indien ik daar moeilijkheden bij ondervindt, treed ik in contact met de begeleiding en vraag ik aan hen om het probleem op te lossen.
- ☒ Als ik pauze neem leg ik scherpe en waardevolle spullen in de kast en ik doe die op slot. Als ik wat langer weg blijf breng ik de begeleiding op de hoogte.
- ☒ Aan het einde van de werktijd ruim ik de spullen op en laat alles netjes achter.



VERSLAVINGSKUNDE
NEDERLAND

VOORWAARDEN DIE VOOR IEDEREEN GELDEN



gebruiksaanwijzing

- ☒ Deze gebruiksaanwijzing hoort bij de hoofd- en deeltaken op de andere zijde van deze kaart.
- ☒ De hoofdtaak die ik kies voldoet aan drie eisen:
 - 1) ik vind de taak leuk en zinvol
 - 2) de taak is zinvol voor de locatie of voor de stichting
 - 3) ik overwin iets wat ik moeilijk vind.
- ☒ Ik bepaal de hoofdtaak en deeltaken samen met mijn begeleider.
- ☒ De begeleider stelt de knipkaart op. Ik controleer of alles klopt; zoals het is afgesproken.
- ☒ De knipkaart wordt door mij en door mijn vaste begeleider ondertekend.
- ☒ Samen met de nieuwe kaart ontvang ik mijn eerste VVV bon van €15,-.
- ☒ De verantwoordelijkheid voor de hoofdtaak en deeltaken ligt helemaal bij mij. Ik heb zelf de leiding.
- ☒ De begeleider die ik vraag om met mij samen te werken en/of mijn kaart knipt, volgt op wat ik vraag.
- ☒ Ik controleer de activiteiten van de begeleider. De begeleider controleert mij niet, maar hij of zij mag wel zien wat ik doe en mij vragen iets uit te leggen.
- ☒ Wanneer ik vind dat ik alles heb gedaan wat op de kaart staat, neem ik alle deeltaken door met de begeleider.
- ☒ Als ik alles gemotiveerd en uitgelegd heb, verzoek ik de begeleider om de kaart te knippen.
- ☒ De begeleider moet het aantal gaatjes knippen waar ik om vraag.
- ☒ Eén vakje geldt voor een heel uur. Een half uur wordt niet geknipt. Gesprekken en uitleg horen bij de taak.

VOORWAARDEN DIE VOOR IEDEREEN GELDEN



- ☒ Wanneer de begeleider het niet eens met mij is, dan knipt hij onder protest. We maken dan samen een rapportage. Hierin staat de mening van de begeleider en de mening van mij. Als de beschrijving klopt, dan mag de begeleider de rapportage opslaan in de computer.
- ☒ Het knippen van de kaart kan door de begeleiding niet worden geweigerd en niet gebruikt worden als drukmiddel.
- ☒ Na de activiteit wordt de kaart meteen geknipt. Wanneer ik een kleurvak vol heb wordt de VVVbon meteen uitgekeerd.
- ☒ Alle VVV-bonnen hebben een waarde van 15 euro.
- ☒ Ik mag alleen verzuimen als ik ziek ben. Dit moet ik uiterlijk op de dag zelf voor 10:00 uur gemeld hebben bij de begeleiding. Als ik daarmee te laat ben, blijft de verantwoordelijkheid voor de taak bij mij liggen en zoek ik in overleg met de begeleiding een oplossing.
- ☒ Wanneer ik mij niet houd aan de taak of aan de deeltaken, dan kan mijn begeleider de taak definitief beëindigen.
- ☒ Zelf mag ik elk moment de activiteit beëindigen. Mocht ik daar spijt van hebben, dan mag ik de taak weer oppakken voor de eerstvolgende keer en verder gaan waar ik gebleven ben.
- ☒ Wanneer ik op een later moment met de taak verder wil, dan kan ik dat met mijn vaste begeleider bespreken. Eventueel stelt de begeleider een nieuwe knipkaart op die we allebei opnieuw ondertekenen...
- ☒ ...dan vervalt de oude knipkaart en begin ik overnieuw met vijftien knippen per VVVbon.
- ☒ Ik vul één keer in de drie maanden een taakstellende evaluatie en een Nederlandse Empowerment Vragenlijst in. Ook die uren mag ik meetellen.





INTERESSE? NEEM CONTACT OP MET:

Harm van der Werf

Herstelondersteuner GGZ

Stichting Anton Constandse

Baars

Gouwestraat 64
2515 SP Den Haag

T 070 385 52 24

E h.v.d.werf@stichtingantonconstandse.nl

W www.stichtingantonconstandse.nl

Stichting Anton Constandse: uniek in herstel